**แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP**

**e-GP 01-0142**

**กรณีขอแก้ไขผลการพิจารณาเนื่องจากมีการอุทธรณ์**

**(สำหรับโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา บางรายการมีการจัดทำสัญญาแล้ว บางรายการยังไม่ได้จัดทำสัญญา
เนื่องจากมีการอุทธรณ์ และผลการอุทธรณ์ฟังขึ้น ทำให้ต้องมีการแก้ไขผลการพิจารณาใหม่)**

|  |  |
| --- | --- |
| **http://www.gprocurement.go.th/image/home/logo.gif** **กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง** **กรมบัญชีกลาง** | สำหรับกรมบัญชีกลางCall No ..................................................TK ...........................................................วันที่แจ้งปัญหา ........................................ |
| **ผู้แจ้งปัญหา** |
| \*ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้งปัญหา ...................................................................................... ตำแหน่ง …………………………………...…………\*ชื่อหน่วยงาน ………………………………………………………………………………………….... \*จังหวัด ........................................................\*หมายเลขโทรศัพท์ ………………………………………………………………. e-mail ……………………………………………………………………… |
| **ข้อมูลโครงการ** |
| \*เลขที่โครงการ ................................ \*ชื่อโครงการ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|  |
| **ผลการพิจารณาที่ต้องการแก้ไข** |
| \*ลำดับรายการพิจารณา/รายการพิจารณาที่ ......................... \*ชื่อรายการพิจารณา ............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **🗆 ต้องการยกเลิกรายการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ |
| **🗆 \*ต้องการแก้ไขผลการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ |
| **ผลการพิจารณาเดิม** | **ผลการพิจารณาใหม่ที่ต้องการแก้ไข** |
| \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ………………………………………………………………….\*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ………………………………………………………………….\*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ......................... บาท\*ผลการพิจารณาเดิม  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน | \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ……………………………………………………………………………………………………………\*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน …………………………………………………………………….\*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ........................................................................ บาท\*ผลการพิจารณาใหม่  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือไม่ 🗆 เป็นผู้ชนะการเสนอราคา  🗆 ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา |

|  |
| --- |
| **ผลการพิจารณาที่ต้องการแก้ไข** |
| \*ลำดับรายการพิจารณา/รายการพิจารณาที่ ......................... \*ชื่อรายการพิจารณา ............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **🗆 ต้องการยกเลิกรายการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ |
| **🗆 \*ต้องการแก้ไขผลการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ |
| **ผลการพิจารณาเดิม** | **ผลการพิจารณาใหม่ที่ต้องการแก้ไข** |
| \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ………………………………………………………………….\*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ………………………………………………………………….\*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ......................... บาท\*ผลการพิจารณาเดิม  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน | \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ……………………………………………………………………………………………………………\*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน …………………………………………………………………….\*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ........................................................................ บาท\*ผลการพิจารณาใหม่  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือไม่ 🗆 เป็นผู้ชนะการเสนอราคา  🗆 ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา |

|  |
| --- |
| **ผลการพิจารณาที่ต้องการแก้ไข** |
| \*ลำดับรายการพิจารณา/รายการพิจารณาที่ ......................... \*ชื่อรายการพิจารณา ............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **🗆 ต้องการยกเลิกรายการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ |
| **🗆 \*ต้องการแก้ไขผลการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ |
| **ผลการพิจารณาเดิม** | **ผลการพิจารณาใหม่ที่ต้องการแก้ไข** |
| \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ………………………………………………………………….\*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ………………………………………………………………….\*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ......................... บาท\*ผลการพิจารณาเดิม  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน | \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ……………………………………………………………………………………………………………\*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน …………………………………………………………………….\*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ........................................................................ บาท\*ผลการพิจารณาใหม่  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือไม่ 🗆 เป็นผู้ชนะการเสนอราคา  🗆 ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา |
| หมายเหตุ : **1. เงื่อนไขการจัดทำแบบแจ้งปัญหาฯ**1.1 มีหลายรายการพิจารณา และมีวิธีการพิจารณาแบบราคาต่อรายการ1.2 บางรายการพิจารณามีการจัดทำสัญญาแล้ว1.3 บางรายการยังไม่ได้จัดทำสัญญา เนื่องจากมีการอุทธรณ์ และผลการอุทธรณ์ฟังขึ้น ทำให้ต้องมีการแก้ไขผลการพิจารณาใหม่**2. ขั้นตอนการดำเนินการ**2.1 จัดทำแบบแจ้งปัญหาฯ ฉบับนี้ให้เรียบร้อย2.2 ทำการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะการเสนอราคาให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง หลังจากที่ได้พิจารณาผลการอุทธรณ์แล้ว  และประกาศผู้ชนะการเสนอราคาใหม่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือติดประกาศที่หน่วยงานให้เรียบร้อย2.3 ส่งเอกสารมาให้กรมบัญชีกลาง ที่ **e-mail :** **opm@cgd.go.th****3. สิ่งที่จะต้องส่งมาให้กรมบัญชีกลาง** 3.1 แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอแก้ไขผลการพิจารณาเนื่องจากมีการอุทธรณ์3.2 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฉบับใหม่ หลังจากที่ได้พิจารณาผลการอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว3.3 หนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน (กรณีผลการอุทธรณ์สิ้นสุดที่หน่วยงาน) หรือ หนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์  (กรณีผลการอุทธรณ์สิ้นสุดที่คณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์ หรือ หนังสือผลการพิจารณายกเลิกรายการพิจารณา  (กรณีต้องการยกเลิกรายการพิจารณา)4. หัวข้อที่มี \* หมายถึง จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  ลงชื่อผู้แจ้งปัญหา .....................................................................(.......................................................................) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| สำหรับกรมบัญชีกลาง |
| ผู้รับแจ้งปัญหา  ........................................................(..........................................................) วันที่ ................................................. | ผู้อนุมัติ .......................................................(..........................................................) วันที่ ................................................. | ผู้แก้ไขปัญหา ........................................................(..........................................................) วันที่ ................................................. |